



2020-2021
LA's BEST Parent Agreement

We are excited to have your child in our program and to have you as part of our team! In an effort to ensure safety for all children, we will need to work together on the requirements listed below.

Registration Forms: Each child must have a registration form on file with the names and phone numbers of three adults, 18 years or older, who are authorized to pick up the child. It is important that this form be kept current with updated information. You should check it regularly and update it as changes occur. Only parents/guardians may change information on the registration form. Information cannot be changed over the phone.

Sign In: Children will be signed into the LA's BEST program by staff each day they attend. Reinforce to your children that they are to come directly to the LA's BEST designated area when dismissed by their classroom teacher.

Sign Out: When the LA's BEST program ends, all children must be signed out by a parent/guardian or authorized adult, 18 years of age or older, who is listed on the registration form. Children will not be released to minors under 18 yrs. of age or persons not listed on the registration form. Adults will be asked for identification before a child is released.

Program Hours: The LA's BEST program operates from the end of the school day until 4:00pm daily. Children must be picked up by a parent/guardian or authorized adult no later than 4:00pm.

Attendance: Our funding is based on the number of days and hours children attend the program. Therefore, children are required to attend daily and remain until the end of the program. Children may be removed from the program for excessive absences. Children absent from the regular school day may not participate in the program on the day of their absence. If your child is going to be absent, please notify the LA's BEST Program.

Early Release Policy: When picking up a child before 4:00 P.M., the authorized adult picking the child up fills in the appropriate part of the form, adds the student's name, grade & birthdate then signs and dates the form. Additionally, it must be signed and dated by the LA's BEST representative providing the form (SC, PS, PW, TS, and Ops). If parents/guardian are unwilling to complete the Early Release Form, this may result in the child being removed from the program.

Parent Meetings: Quarterly parent/guardian meetings, are to be held at each school site. This meeting helps keep you informed of all current and upcoming activities. These meetings are an opportunity for you to receive information, help with planning, and be involved with your child and LA's BEST.

Illnesses: Parents/guardians will be notified in the event that their child becomes ill at the program. Arrangements are to be made by the parents/guardians to have the child taken home.

Allergies: Parents/guardians are to indicate on the registration form any food allergies or other medical conditions that might affect a child's participation in the program. LA's BEST staff are not permitted to dispense or administer medication to students.

Court Orders: All court orders should be discussed with the Site Coordinator. A copy of the court order must be filed with the child's LA's BEST registration card and in the school's main office.

Valuables: LA's BEST staff are not responsible for valuables such as cell phones, electronics or jewelry that students may bring.

Requesting Student Information: You may request student information through the LA's BEST Operations Office with the "Data Request Form" which can be provided to you by the Site Coordinator. Please allow 2 weeks when requesting student information. Student information will be released only to parents/legal guardians. Parent/guardian must provide an I.D. to receive documents.

Discipline Policies: All children must follow the school's code of conduct while on the school campus or LA's BEST event. LA's BEST follows all LAUSD/School discipline policies outlined in the LAUSD/School Parent Student Handbook.

Staff will not release a child under the following circumstances:

- The parent/guardian or authorized adult is behaving in a way that poses a risk to anyone in the program.
Person is not an authorized adult on the registration card and/or is under the age of 18.
A court order has been provided to the program by the custodial parent/guardian to restrict access by the non-custodial parent.

Children will be dropped from the LA's BEST program for the following reasons:

- Violation of rules in the LAUSD/School Parent Student Handbook that would result in suspension/expulsion.
Failure of children, parent/guardians, or authorized adult to cooperate with staff where such failure disrupts the operation of the program.
Excessive absences, early pickups, and/or late pickups of children after 4:00pm.
Parent unwilling to complete the Early Release Form

Questions or concerns requiring explanation should first be directed to the Site Coordinator. If further conversation/explanation is required feel free to contact the LA's BEST Operations Office. Questions or concerns may also be submitted via the LA's BEST website at www.lasbest.org. We welcome your input and hope to hear from you!

Please Keep For Your Records the Following Information:

Site Coordinator Name _____ Site Office # _____
School Main Office # _____ Operations Office Phone # 213-745-1900 ext. 0

***** [CUT HERE AND RETURN BOTTOM PORTION TO LA's BEST] *****

I have received and read the LA's BEST Parent/Guardian Information sheet and agree to work in partnership with LA's BEST to maintain a safe and quality program.

School _____ Date _____
Child Name _____ Grade _____ DOB _____
Parent Name _____ Parent Signature _____

SC will file



LA's BEST 2020 - 2021

ACUERDO DE PADRES /GUARDIANES

Nos emociona el tener a sus hijo/a en nuestro programa y tener a Ud. como parte de nuestro equipo! En un esfuerzo para mantener la seguridad de todos los niños, necesitaremos trabajar juntos en los requisitos mencionados abajo.

Formularios de Registración: Todos los niños deben tener una forma de registración con nombres y números de teléfonos de tres personas, 18 años de edad o mayor, con la autorización para recogerlos. Es importante que la información en esta carta se mantenga al corriente con información al día. Revise las formas periódicamente y cambie la información cuando sea necesario. Solamente los padres/guardianes podrán hacer cambios en la forma de registración. Información no se puede cambiar por teléfono.

Firma de Entrada: El personal de LA's BEST firmará la entrada de cada niño/a por cada día de asistencia. Es importante que usted les recuerde a los niños/as que deben reportarse directamente al área designada de LA's BEST al salir de sus clases.

Firma de Salida: Al terminar el programa de LA's BEST, los niños deben ser recogidos por sus padres/guardianes o por un adulto mayor de 18 años, que esta apuntado en la forma de registración. No se le entregará su niño/a a ninguna persona no autorizada en la forma de registración o que sea menor de 18 años de edad. Adultos tendrán que enseñar una forma de identificación para recoger a los niños.

Horario del Programa: El programa de LA's BEST se inicia al cierre del día escolar y termina a las 4:00 PM de lunes a viernes. Niños deben ser recogidos por sus padres/guardianes o adultos designados a las 4:00 PM a lo mas tarde.

Asistencia: Los fondos que recibimos son basados en los días y las horas en que los niños asisten al programa. Por esa razón, niños deben asistir al programa de lunes a viernes y necesitan participar hasta las 4:00 PM. Sin embargo, recogiendo sus niños/as temprano muy a menudo resultará en su despedida del programa. Niños que han faltado al día regular no pueden asistir al programa el día de su ausencia. Niños pueden asistir al programa cuando su ciclo no está en sesión. Si su hijo/a estará ausente, por favor informe al personal de LA's BEST.

Política sobre Salida Temprana del Programa: Al recoger al alumno antes de las 4:00 PM, el adulto autorizado que recogerá al niño/a llenara la sección correspondiente del Formulario de Salida Temprana, agregando el nombre del alumno, grado y fecha de nacimiento y luego firmará y agregara la fecha en el formulario. Además, debe ser firmada y fechada por LA BEST. El que padres/Guardianes se nieguen en completar el formulario podrá resultar en que su niño/a ya no podrá asistir al programa.

Merienda: Todos los niños de LA's BEST recibirán una merienda nutritiva diariamente. Niños que asisten al programa "intervención" recibirán su merienda al regresar al programa LA's BEST.

Juntas de Padres: Juntas trimestrales de padres/guardianes de LA's BEST, que ocurren en cada escuela ayudan a mantenerlos al tanto de actividades corrientes y planificadas. En las juntas de padres/guardianes usted tendrá la oportunidad de involucrarse con sus hijos, estar informado y ser parte del reflejo y de la planificación de las actividades que ocurren en LA's BEST. Están cordialmente invitados.

Enfermedades: Se les notificará a los padres/guardianes en caso que su niño/a se enferme durante el tiempo del programa. En este caso, los padres deben hacer los arreglos necesarios para que su niño/a sea recogido del programa.

Alergias: En el formulario de registración, Ud. debe informarle al personal de LA's BEST si su niño/a tiene alguna alergia a comida o cualquier otra condición médica que pueda afectar la participación del niño/a en el programa. No es permitido que el personal de LA's BEST les de medicamentos a los alumnos.

Ordenes Judiciales: Si tiene una orden judicial, es necesario que le informe al/la Coordinador/a de LA's BEST y que una copia de la orden sea archivada con la forma de registro del programa y en la oficina principal de la escuela.

Objetos de valor: El personal de LA's BEST no es responsable por objetos de valor como teléfonos celulares, electrónica o joyería que el alumno/a traiga al programa.

Solicitar Información sobre Niños: Puede solicitar información sobre su niño por medio de la Oficina de Operaciones de LA's BEST usando la "Solicitud Para Información." El/la Coordinador/a le puede proveer una copia de la solicitud. Información será proveída solamente a los padres/guardianes por parte de la Oficina de Operaciones. Por favor, denos 2 semanas de anticipación para recibir la información. Padres/Guardianes necesitaran mostrar identificación al recoger documentos.

Reglamentos de Disciplina: Mientras que estén en la escuela, todos los alumnos deben seguir el código de conducta de la escuela o durante un evento de LA's BEST. LA's BEST sigue las pólizas de disciplina del Distrito Escolar Unificado de Los Angeles (LAUSD)/ cuales se encuentran en el *Manual para Los Padres de Familia y los Alumnos del LAUSD*.

No se le Permite al Personal de LA's BEST Entregar a los Niños/as Bajo las Sigüientes Circunstancias:

- ☞ El comportamiento de padres/guardianes o adultos designados ponen en riesgo la seguridad de cualquier persona.
- ☞ La persona no es autorizada para recoger el niño/a y/o la persona es menor de 18 años de edad.
- ☞ Hay orden judicial que no permite entregar al niño/a a la persona sin custodia.

Las Sigüientes son Causas de Revocación de Servicios del Programa de LA's BEST:

- ☞ Asuntos de disciplina cuales merecen suspensión/expulsión en acuerdo con pólizas disciplinarias del distrito escolar LAUSD.
- ☞ Falta de cooperación con el personal de LA's BEST por parte del niño/a, padres/guardianes, o adultos autorizados en donde se interrumpe la operación del programa.
- ☞ Niños que tengan ausencias excesivas y/o quienes continuamente son recogidos temprano o después de las 4:00 PM.
- ◆ El negarse en completar el Formulario de Salida Temprana

El/la Coordinador(a) será la primera persona con quien se comunicará en caso de preguntas o sugerencias que requieren explicación. Si después de hablar con el/ella gusta más información, se puede comunicar con el supervisor del programa de su área o con la Oficina de Operaciones de LA's BEST. También puede someter preguntas o sugerencias por el sitio de Internet al www.lasbest.org. ¡Sus opiniones son bienvenidas y queremos saber lo que piensan!

Favor de Guardar Esta Información En Sus Archivos:

Nombre de Coordinador/a del Sitio _____ # de Oficina del Sitio _____
de Oficina de la Escuela _____ # de Oficina de Operaciones: 213 -745-1900 ext. 0

***** [CORTE AQUI Y REGRESE LA PORCIÓN DE ABAJO A LA's BEST] *****

He recibido y leído la hoja de Información Para Padres/Guardianes de LA's BEST y estoy de acuerdo que voy a trabajar con LA's BEST para mantener un programa seguro y de buena calidad.

Escuela _____ Fecha _____

Nombre de Niño/a _____ Grado _____ FDN _____

Nombre de Padre/Guardián _____ Firma de Padre/Guardián _____