



2021 Summer Program LA's BEST Parent Agreement 2021
Programa de Verano de LA's BEST Información para padres/guardianes (Español debajo)

We are excited to have your child in the 2021 LA's BEST Summer Program and to have you as part of our team! In an effort to ensure safety for all children, we will need to work together on the requirements listed below.

Registration Forms: Each child must have a registration form on file with the names and phone numbers of three adults, 18 years or older, who are authorized to pick up the child. It is important that this form be kept current with updated information. You should check it regularly and update it as changes occur. Only parents/guardians may update information via conversation with Site Coordinator. Information cannot be changed over the phone.

Sign In: Children will be signed into the LA's BEST program by staff each day they attend. Reinforce to your children that they are to come directly to the LA's BEST designated area.

Sign Out: When the LA's BEST program ends, all children must be signed out by a parent/guardian or authorized adult, 18 years of age or older, who is listed on the registration form. Children will not be released to minors under 18 yrs. of age or persons not listed on the registration form. Adults will be asked for identification before a child is released.

Program Hours: Please contact the site coordinator for hours of operations at your child's school or the LA's BEST Operations Office at 213-745-1900 ext 0. Children are encouraged to attend daily and remain until the end of the program. Children may be removed from the program for excessive absences. If your child is going to be absent, please notify the LA's BEST Program.

Early Release Policy: When picking up a child before the end of program, the authorized adult picking the child up fills in the appropriate part of the form, adds the student's name, grade & birthdate then signs and dates the form. Additionally, it must be signed and dated by the LA's BEST representative providing the form (SC, PS, PW, TS, and Ops). If parents/guardian are unwilling to complete the Early Release Form, this may result in the child being removed from the program.

Illnesses: Parents/guardians will be notified in the event that their child becomes ill at the program. Arrangements are to be made by the parents/guardians to have the child taken home.

Allergies: Parents/guardians are to indicate on the registration form any food allergies or other medical conditions that might affect a child's participation in the program. LA's BEST staff are not permitted to dispense or administer medication to students.

Court Orders: All court orders should be discussed with the Site Coordinator. A copy of the court order must be filed with the child's LA's BEST registration card and in the school's main office.

Valuables: LA's BEST staff are not responsible for valuables such as cell phones, electronics or jewelry that students may bring.

Requesting Student Information: You may request student information through the LA's BEST Operations Office with the "Data Request Form" which can be provided to you by the Site Coordinator. Please allow 2 weeks when requesting student information. Student information will be released only to parents/legal guardians. Parent/guardian must provide an I.D. to receive documents.

Discipline Policies: All children must follow the school's code of conduct while on the school campus or LA's BEST event. LA's BEST follows all LAUSD/School discipline policies outlined in the *LAUSD/School Parent Student Handbook*.

Staff will not release a child under the following circumstances:

- The parent/guardian or authorized adult is behaving in a way that poses a risk to anyone in the program.
- Person is not an authorized adult on the registration card and/or is under the age of 18.
- A court order has been provided to the program by the custodial parent/guardian to restrict access by the non-custodial parent.

Children will be dropped from the LA's BEST program for the following reasons:

- Violation of rules in the LAUSD/School Parent Student Handbook that would result in suspension/expulsion.
- Failure of children, parent/guardians, or authorized adult to cooperate with staff where such failure disrupts the operation of the program.
- Excessive absences, early pickups, and/or late pickups of children after 6:00pm.
- Parent unwilling to complete the Early Release Form

Questions or concerns requiring explanation should first be directed to the Site Coordinator. If further conversation/explanation is required feel free to contact the LA's BEST Operations Office. Questions or concerns may also be submitted via the LA's BEST website at www.lasbest.org. We welcome your input and hope to hear from you!



2021 Summer Program LA's BEST Parent Agreement 2021
Programa de Verano de LA's BEST Información para padres/guardianes (Espanol debajo)

Site Coordinator Name _____

Site Office # _____

School Main Office # _____

Operations Office Phone # 213-745-1900 ext. 0

***** [CUT HERE AND RETURN BOTTOM PORTION TO LA's BEST] *****

I have received and read the LA's BEST Parent/Guardian Information sheet and agree to work in partnership with LA's BEST to maintain a safe and quality program.

School _____

Date _____

Child Name _____

Grade _____ DOB _____

Parent Name _____

Parent Signature _____

SC will file



2021 Summer Program LA's BEST Parent Agreement 2021
Programa de Verano de LA's BEST Información para padres/guardianes (Español debajo)

¡Estamos emocionados de tener a su hijo en el programa de verano de LA's BEST y de tenerlo como parte de nuestro equipo! En un esfuerzo por garantizar la seguridad de todos los niños, necesitaremos trabajar juntos en los requisitos que se enumeran a continuación.

Formularios de registro: Cada niño debe tener un formulario de registro archivado con los nombres y números de teléfono de tres adultos, de 18 años o más, que están autorizados a recoger al niño. Es importante que este formulario se mantenga actualizado con información actualizada. Debe comprobarlo con regularidad y actualizarlo a medida que se produzcan cambios. Solo los padres / tutores pueden actualizar la información a través de una conversación con el Coordinador del sitio. La información no se puede cambiar por teléfono.

Firma de entrada: El personal de LA's BEST firmará el registro de entrada de cada niño/a cada día de asistencia. Es importante que usted les recuerde a los niños/as que deben reportarse directamente a la área designada de LA's BEST.

Firma de Salida: Al terminar el programa de LA's BEST, los niños deben ser recogidos por sus padres/guardianes o por un adulto mayor de 18 años, que esta apuntado en la forma de registración. No se le entregará su niño/a a ninguna persona no autorizada en la forma de registración o que sea menor de 18 años de edad. Adultos tendrán que enseñar una forma de identificación para recoger a los niños.

Horario del programa: Comuníquese con el coordinador del sitio para conocer el horario de operaciones en la escuela de su hijo o con la oficina de operaciones de LA's BEST al 213-745-1900 ext 0. Se anima a los niños a asistir a diario y permanecer hasta el final del programa. Los niños pueden ser retirados del programa por ausencias excesivas. Si su hijo va a estar ausente, notifique al programa.

Política sobre Salida Temprana del Programa: Al recoger al alumno antes de que se termina la programa el adulto autorizado que recogerá al niño/a llenara la sección correspondiente del Formulario de Salida Temprana, agregando el nombre del alumno, grado y fecha de nacimiento y luego firmará y agregara la fecha en el formulario. Además, debe ser firmada y fechada por LA BEST. El que padres/Guardianes se nieguen en completar el formulario podrá resultar en que su niño/a ya no podrá asistir al programa.

Enfermedades: Se les notificará a los padres/guardianes en caso que su niño/a se enferme durante el tiempo del programa. En este caso, los padres deben hacer los arreglos necesarios para que su niño/a sea recogido del programa.

Alergias: En el formulario de registración, Ud. debe informarle al personal de LA's BEST si su niño/a tiene alguna alergia a comida o cualquier otra condición médica que pueda afectar la participación del niño/a en el programa. No es permitido que el personal de LA's BEST les de medicamentos a los alumnos.

Ordenes Judiciales: Si tiene una orden judicial, es necesario que le informe al/la Coordinador/a de LA's BEST y que una copia de la orden sea archivada con la forma de registro del programa y en la oficina principal de la escuela.

Objetos de valor: El personal de LA's BEST no es responsable por objetos de valor como teléfonos celulares, electrónica o joyería que el alumno/a traiga al programa.

Solicitando Información sobre Niños: Puede solicitar información sobre su niño por medio de la Oficina de Operaciones de LA's BEST usando la "Solicitud Para Información." El/la Coordinador/a le puede proveer una copia de la solicitud. Información será proveída solamente a los padres/guardianes por parte de la Oficina de Operaciones. Por favor, denos 2 semanas de anticipación para recibir la información. Padres/Guardianes necesitaran mostrar identificación al recoger documentos.

Reglamentos de Disciplina: Mientras que estén en la escuela, todos los alumnos deben seguir el código de conducta de la escuela o durante un evento de LA's BEST. LA's BEST sigue las pólizas de disciplina del Distrito Escolar Unificado de Los Angeles (LAUSD)/ cuales se encuentran en el Manual para Los Padres de Familia y los Alumnos del LAUSD. No se le

Permite al Personal de LA's BEST Entregar a los Niños/as Bajo las Sigüientes Circunstancias:

- El comportamiento de padres/guardianes o adultos designados ponen en riesgo la seguridad de cualquier persona.
- La persona no es autorizada para recoger el niño/a y/o la persona es menor de 18 años de edad.
- Hay orden judicial que no permite entregar al niño/a a la persona sin custodia.



2021 Summer Program LA's BEST Parent Agreement 2021
Programa de Verano de LA's BEST Información para padres/guardianes (Español debajo)

Las Sigüientes son Causas de Revocación de Servicios del Programa de LA's BEST:

- Asuntos de disciplina cuales merecen suspensión/expulsión en acuerdo con pólizas disciplinarias del distrito escolar LAUSD.
- Falta de cooperación con el personal de LA's BEST por parte del niño/a, padres/guardianes, o adultos autorizados en donde se interrumpe la operación del programa.
- Niños que tengan ausencias excesivas y/o quienes continuamente son recogidos temprano o después de las 6:00 PM.
- El negarse en completar el Formulario de Salida Temprana

El/la Coordinador(a) será la primera persona con quien se comunicará en caso de preguntas o sugerencias que requieren explicación. Si después de hablar con el/ella gusta más información, se puede comunicar con el supervisor del programa de su área o con la Oficina de Operaciones de LA's BEST. También puede someter preguntas o sugerencias por el sitio de Internet al www.lasbest.org. ¡Sus opiniones son bienvenidas y queremos saber lo que piensan!

***** [CORTE AQUI Y REGRESE LA PORCIÓN DE ABAJO A LA's BEST] *****

He recibido y leído la hoja de Información Para Padres/Guardianes de LA's BEST y estoy de acuerdo que voy a trabajar con LA's BEST para mantener un programa seguro y de buena calidad.

Escuela _____ Fecha _____

Nombre de Niño/a _____ Grado _____ FDN _____

Nombre de Padre/Guardián _____

Firma de Padre/Guardián _____



SUMMER SCHOOL

GET YOUR BASELINE TEST FOR SUMMER SCHOOL

Students who have been attending school this spring do not need a COVID test to join the summer program. Students who have not attended in person learning must have a baseline test within 7 days prior to the start of the Summer School Program. Please follow the steps below to register for a COVID-19 test:



Schedule your appointment today!

1. Register for a parent portal account at <http://parentportal.lausd.net>
2. Link your children in Parent Portal
3. Schedule a COVID-19 test using your **child's student ID** at <http://dailypass.lausd.net>

JUNE 2021 SITES: Monday - Friday | 7:15 AM to 3:15 PM

CENTRAL

Carver MS

Franklin HS

EAST

El Sereno MS

Gage MS

SOUTH

Bethune MS

Gardena HS

WEST

Twain MS

Audubon MS

NORTHEAST

Pacoima MS

Romer MS

NORTHWEST

Northridge MS

Reseda Charter HS



Schedule a COVID-19 test at dailypass.lausd.net. For help scheduling a COVID-19 test or using the Daily Pass, contact your school site or call the Los Angeles Unified Helpdesk at (213) 443-1300, Mon-Sat 6am-6pm.



ESCUELA DE VERANO

OBTÉN TU PRUEBA DE REFERENCIA PARA LA ESCUELA DE VERANO

Los estudiantes que han asistido a la escuela esta primavera no necesitan una prueba COVID para asistir al programa de verano. Los estudiantes que no han asistido a la enseñanza en persona deben tener una prueba de referencia dentro de los 7 días anteriores al inicio del programa de verano. Por favor, siga los pasos que se indican a continuación para registrarse para una prueba de COVID-19:



¡Programe su cita hoy!

1. Regístrese para una cuenta del Portal Para Padres en <http://parentportal.lausd.net>
2. Conecte a sus hijos en el Portal Para Padres
3. Programe una prueba de COVID-19 usando la identificación de estudiante de su hijo en <http://dailypass.lausd.net>

SITIOS JUNIO 2021: lunes - viernes | 7:15 AM a 3:15 PM

CENTRAL
Carver MS
Franklin HS

ESTE
El Sereno MS
Gage MS

SUR
Bethune MS
Gardena HS

OESTE
Twain MS
Audubon MS

NORESTE
Pacoima MS
Romer MS

NOROESTE
Northridge MS
Reseda Charter HS



Programe una prueba de COVID-19 por medio de dailypass.lausd.net. Para obtener ayuda para programar una prueba de COVID-19, comuníquese con la escuela o llame al Servicio de Ayuda del Distrito al (213) 443-1300, lunes a sábado de 6am-6pm.