



2024-2025

Acuerdo para padres/tutores legales de LA's BEST

Nombre del estudiante:

Grado del estudiante:

Nuestro objetivo es crear entornos en los que los jóvenes puedan descubrir sus propios intereses y talentos, aprender habilidades que les ayuden a desenvolverse con éxito en el mundo actual y crecer como personas íntegras y auténticas. Se recomienda que revise las prácticas de seguridad, políticas y procedimientos que se encuentran en el manual para padres y estudiantes del LAUSD proporcionado por el LAUSD. El acuerdo para padres/tutores legales de LA's BEST describe algunas de las políticas y procedimientos que guían una vida en el campus segura y solidaria. Lea detenidamente este documento para identificar cómo podemos colaborar para ofrecer la mejor ayuda a su estudiante, y ponga sus iniciales al lado de cada acuerdo como reconocimiento.

___ Aplicación de LA's BEST:

- Cada niño debe tener un formulario de solicitud en el archivo con los nombres y números de teléfono de al menos tres adultos mayores de 18 años que estén autorizados a recoger al niño. Su hijo sólo será entregado a los adultos que usted haya autorizado en el formulario de solicitud. Es importante que este formulario se actualice con frecuencia. Sólo los padres/tutores legales pueden actualizar la información en persona con el Coordinador del Centro. La información de la solicitud no puede ser modificada por teléfono ni por terceros.

___ Participación de los padres/tutores legales:

- Se programarán reuniones trimestrales de padres/tutores legales en persona o por zoom. Estas reuniones proporcionarán un espacio para conectar con el personal y recibir actualizaciones programáticas.
- LA's BEST se compromete a proporcionar un servicio excepcional a los padres/tutores legales, miembros de la comunidad. Conecte en persona verbalmente con su Coordinador de Centro o el Personal Viajero con respecto a cualquier inquietud o apoyo adicional necesario.

___ Horario del programa:

- Las horas de funcionamiento del programa son desde la campana de salida de la escuela hasta más tardar las 6:00 p. m. Se espera que los estudiantes se queden toda la duración del programa según los requisitos de la subvención.

___ Entrada y salida de los estudiantes:

- Los niños serán registrados en el programa LA's BEST por el personal diariamente. Para garantizar la seguridad de los estudiantes, refuerce a sus hijos que deben ir directamente a la zona designada de LA's BEST al final de la jornada escolar. Todos los niños deben ser registrados al final del día a más tardar las 6:00 p. m por alguno de los padres/tutores legales o adulto autorizado (18 años de edad o más), que esté autorizado en el formulario de solicitud. No se entregarán niños a menores de 18 años ni a personas que no figuren en el formulario de solicitud. Todos los adultos que figuren en el formulario de solicitud deberán presentar un documento de identidad válido (por ejemplo, documento de identidad de California, licencia o pasaporte) antes de que se entregue al niño.
- Anualmente, todos los padres/tutores legales deben cumplimentar un formulario de Reconocimiento de Política de Salida Temprana para cada niño inscrito en LA's BEST. Al firmar la salida de un niño antes de las 6:00 p. m., el adulto autorizado deberá seleccionar un código de salida anticipada apropiado en la casilla código de salida anticipada designada en la hoja de asistencia para indicar el motivo de la salida anticipada.
- El personal no liberará a un niño en las siguientes circunstancias:
 - El padre/tutor legal o adulto autorizado supone un riesgo verbal o físico para cualquier persona en el campus.
 - La persona no es un adulto autorizado en la solicitud y/o es menor de 18 años.
 - El padre o tutor legal que tiene la custodia ha presentado una orden judicial al programa para restringir el acceso del adulto que no tiene la custodia. Todas las órdenes judiciales deben comunicarse al administrador de la escuela y al coordinador del centro LA's Best. Se debe



2024-2025

Acuerdo para padres/tutores legales de LA's BEST

Nombre del estudiante:

Grado del estudiante:

presentar una copia impresa de la orden judicial vigente en LA's BEST y en la oficina principal de la escuela.

___ Visitantes a los recintos escolares y recintos cerrados:

- Aprender y seguir las expectativas de comportamiento de toda la escuela.
- Los visitantes NO tienen derecho a:
 - Interferir intencionadamente con la disciplina, el orden o la conducta en cualquier aula o actividad escolar con la intención de interrumpir, obstruir o causar daños a la propiedad o lesiones corporales a cualquier persona.
 - Interrumpir el horario de clase, las actividades extraescolares, causar desorden o perturbar de cualquier otro modo el funcionamiento normal de la escuela (por ejemplo, conversar con los estudiantes, etc.).

___ Asistencia y registro de los estudiantes:

- LA's BEST es un programa gratuito de educación y seguridad extracurricular y centros de aprendizaje comunitario del siglo 21 financiado con subvenciones. Según las expectativas de la subvención, los niños deben asistir de lunes a viernes desde la campana de salida de la escuela hasta las 6:00 p. m. Los niños pueden ser retirados del programa por exceso de ausencias injustificadas con el fin de proporcionar la oportunidad de participación en la programación para los niños que necesitan el programa diariamente. Si su hijo va a estar ausente, notifíquelo al coordinador del centro lo antes posible.
- Los niños que falten a la jornada escolar ordinaria no podrán asistir al programa extraescolar LA's BEST.
- Los padres/tutores legales pueden solicitar información sobre la asistencia de los estudiantes a través de la oficina de operaciones de LA's BEST con el "Formulario de Solicitud de Datos" que puede ser proporcionado por el coordinador del centro. Espere al menos dos semanas cuando solicite información sobre un estudiante. La información del estudiante sólo se entregará a los padres o tutores legales. Los padres/tutores legales deben proporcionar una identificación para recibir los documentos.

___ Salud y bienestar:

- Los padres/tutores legales serán notificados en caso de que un niño se enferme durante el programa. Los padres/tutores legales o adultos autorizados se encargarán de recoger al niño.
- Los padres/tutores legales deben incluir en el formulario de solicitud cualquier alergia a alimentos u otras condiciones médicas que puedan afectar la participación de su hijo en el programa. El personal de LA's BEST no está autorizado a dispensar o administrar medicamentos a los estudiantes a menos que esté autorizado y capacitado por LAUSD.

___ Código de conducta estudiantil:

- Antes de aplicar las consecuencias, se apoyará a los estudiantes en el aprendizaje de las habilidades necesarias para practicar, cumplir las expectativas y contribuir a una cultura y un clima escolar positivos. LA's BEST sigue todas las políticas de disciplina de LAUSD descritas en el manual para padres y estudiantes del LAUSD. Los descansos serán determinados en colaboración por el administrador de la escuela y la oficina de operaciones de LA's BEST.
- Los objetos personales de valor (teléfonos móviles, dispositivos portátiles, tabletas / iPads, juegos electrónicos, ordenadores portátiles, joyas, etc.) no deben ser llevados a la escuela ya que es posible su pérdida, robo o daño. Además, tales artículos pueden distraer la atención del entorno de programación. El Distrito no se hace responsable de los objetos perdidos o robados.

___ Sistemas de apoyo y recursos:

- LA's BEST en colaboración con el Salud Mental Escolar (SMH, por sus siglas en inglés) y Salud Estudiantil y Servicios Humanos ofrece una gama de servicios de salud mental y apoyos para ayudar a los niños,



2024-2025

Acuerdo para padres/tutores legales de LA's BEST

Nombre del estudiante:

Grado del estudiante:

jóvenes y familias a estar mejor equipados para prosperar y vivir con éxito. Para más información, llame a Salud Estudiantil y Servicios Humanos, Salud Mental Escolar al 213 241-3841 o visite <https://achieve.lausd.net/smh>. El personal de los Servicios de Consejería e Intervención en Crisis de Salud Mental Escolar está disponible para consultas durante el año escolar, de lunes a viernes de 8:00 a. m. - 4:30 p. m.

¿Necesita más ayuda?

- Puede ponerse en contacto verbalmente con el coordinador de su centro o con el Personal Viajero si tiene alguna duda o necesita ayuda adicional. Si necesita más explicaciones, no dude en ponerse en contacto con la Oficina de Operaciones de LA's BEST al 213-745-1900 ext. 0.
- También puede enviar sus preguntas, dudas o comentarios a través de la página web de LA's BEST: www.lasbest.org. Agradecemos sus comentarios y esperamos tener noticias tuyas.

Información del sitio:

- Nombre del coordinador del centro:
- Oficina del centro LA's BEST #:
- Oficina principal de la escuela #:



2024-2025

Acuerdo para padres/tutores legales de LA's BEST

Nombre del estudiante:

Grado del estudiante:

Se recomienda que revise las prácticas de seguridad, políticas y procedimientos que se encuentran en el manual de padres y estudiantes de LAUSD proporcionado por LAUSD. El acuerdo de padres/tutores legales de LA's BEST esboza algunas de las políticas y procedimientos que guían una vida en el campus segura y solidaria. Como confirmación de que usted ha revisado detalladamente, y puesto sus iniciales al lado de cada acuerdo, firme y devuelva esta hoja del acuerdo de padres/tutores legales de LA's BEST 2024 - 2025. Le agradecemos su futuro apoyo y esperamos colaborar con usted para mantener un programa seguro y de calidad.

Información del estudiante:

Nombre del estudiante:
Grado del estudiante:
Fecha de nacimiento del estudiante:

Reconocimiento de los padres/tutores legales:

Nombre de los padres/tutores legales:
Firma de los padres/tutores legales:
Fecha:



2024-2025

LA's BEST Parent / Legal Guardian Agreement

Student Name:

Student Grade:

Our role is to create environments where youth can discover their own interests and talents, learn skills that help them successfully navigate today's world and grow into their true, whole selves. It is encouraged that you review safety practices, policies, and procedures found in the LAUSD Parent Student handbook provided to you by LAUSD. The LA's BEST Parent/Legal Guardian Agreement outlines some of the policies and procedures that guide a safe and supportive campus life. Please thoroughly read through this document to identify how we can collaborate to best support your student, and initial next to each agreement as an acknowledgement.

___ LA's BEST Application:

- Each child must have an application form on file with the names and phone numbers of, at minimum, three adults, 18 years or older, who are authorized to pick up the child. Your child will only be released to the adults you have authorized on the application form. It is important that this form is frequently updated. Only parents/legal guardians may update information in-person with the Site Coordinator. Application information cannot be altered over the phone or by a third party.

___ Parent / Legal Guardian Engagement:

- Quarterly parent/legal guardian meetings will be scheduled in person or zoom. These meetings will provide space to connect with staff and receive programmatic updates.
- LA's BEST is committed to providing exceptional customer service to parents / legal guardians, community members. Please connect in person verbally with your Site Coordinator or the Traveling Staff regarding any concerns or additional support needed.

___ Program Hours:

- The program hours of operation are from school dismissal bell to no later than 6:00pm. Students are expected to remain for the full duration of programming per grant requirements.

___ Student Sign In / Out:

- Children will be signed into the LA's BEST program by staff daily. To ensure student safety, reinforce to your children that they are to go directly to the LA's BEST designated sign-in area at the end of the school day. All children must be signed out at the end of the day no later than 6:00pm by a parent / legal guardian or authorized adult, 18 years of age or older, who is authorized on the application form. Children will not be released to those under 18 years of age or persons not listed on the application form. All adults listed on the application form may be required to present a valid identification (ex. California ID, license or passport) before a child is released.
- On a yearly basis, all parents /legal guardians must complete an Early Release Policy Acknowledgement form for each child enrolled in LA's BEST. Upon signing out a child before 6:00pm, the authorized adult will need to select an appropriate early release code from the designated Early Release Code box on the attendance sheet to indicate the reasoning for leaving early.
- Staff will not release a child under the following circumstances:
 - The parent / legal guardian or authorized adult verbally or physically poses a risk to anyone on campus.
 - Person is not an authorized adult on the application and / or is under the age of 18.
 - A court order has been provided to the program by the custodial parent / legal guardian to restrict access by the non-custodial adult. All court orders are to be shared with the school administrator and the LA's BEST Site Coordinator. A hard copy of the current court order must be filed with LA's BEST and the school's main office.

___ Visitors To School Campuses and Locked Campuses:

- Learn and follow the school wide behavioral expectations.
- Visitors DO NOT have the right to:
 - Willfully interfere with the discipline, order, or conduct in any school classroom or activity with the intent to disrupt, obstruct, or inflict damage to property or bodily injury upon any person.



2024-2025

LA's BEST Parent / Legal Guardian Agreement

Student Name: _____

Student Grade: _____

- Disrupt instructional time, extra-curricular activities, cause disorder, or otherwise disrupt the normal operations of the school (ie, converse with students, etc.).

____ Student Attendance and Attendance Records:

- LA's BEST is a free After School Education and Safety and 21st Century Community Learning Centers grant funded program. Per grant expectations, children are required to attend Monday through Friday from school dismissal bell to 6:00pm. Children may be dismissed from the program for excessive unexcused absences in order to provide the opportunity of programming engagement for children who need the program on a daily basis. If your child is going to be absent, notify the Site Coordinator as soon as possible.
- Children absent from the regular school day may not attend LA's BEST afterschool.
- Parent/legal guardians can request student attendance information through the LA's BEST Operations Office with the "Data Request Form" which can be provided by the Site Coordinator. Please allow at least two weeks when requesting student information. Student information will be released only to parents / legal guardians. Parents / legal guardians must provide an I.D. to receive documents.

____ Health and Wellness:

- Parent/ legal guardians will be notified in the event a child becomes ill during the program. Arrangements are to be made by a parent/legal guardian or authorized adult to have the child picked up.
- Parents/ legal guardians are to include on the application form any food allergies or other medical conditions that might affect their child's participation in the program. LA's BEST staff are not permitted to dispense or administer medication to students unless cleared and trained by LAUSD.

____ Student Code of Conduct:

- Before consequences are given, students will be supported in learning the skills necessary to practice, meet expectations, and contribute to positive school culture and climate. LA's BEST follows all LAUSD discipline policies outlined in the LAUSD Parent/Student Handbook. Breaks will be determined in collaboration by the school administrator and the LA's BEST Operations office.
- Personal items of value (cell phones, handheld devices, tablets / ipads, electronic games, laptops, jewelry, etc.) should not be brought to school since loss, theft, or damage is possible. Also, such items can be distracting to the programming environment. The District is not responsible for lost or stolen items.

____ Support Systems and Resources:

- LA's BEST in partnership with the School Mental Health (SMH) and Student Health and Human Services offers a range of mental health services and supports to help children, youth, and families become better equipped to thrive and live successfully. For additional information, call Student Health and Human Services, School Mental Health at 213 241-3841 or visit <https://achieve.lausd.net/smh>. School Mental Health Crisis Counseling and Intervention Services staff are available for consultation during the school year, Monday through Friday from 8:00 am - 4:30 pm.

Need Additional Support?

- Please connect in person verbally with your Site Coordinator or the Traveling Staff regarding any concerns or additional support needed. If further explanation is required feel free to contact the LA's BEST Operations Office at 213-745-1900 ext. 0.
- Questions, concerns, and/or feedback may also be submitted via the LA's BEST website at www.lasbest.org. We welcome your input and hope to hear from you!

Site Information:

- Site Coordinator Name:
- LA's BEST Site Office #:
- School Main Office #:



2024-2025

LA's BEST Parent / Legal Guardian Agreement

Student Name:

Student Grade:

It is encouraged that you review safety practices, policies, and procedures found in the LAUSD Parent Student handbook provided to you by LAUSD. The LA's BEST Parent/Legal Guardian Agreement outlines some of the policies and procedures that guide a safe and supportive campus life. As a confirmation that you have thoroughly reviewed, and initialed next to each agreement, please sign and return this sheet of the 2024 - 2025 LA's BEST Parent / Legal Guardian Agreement. We thank you for your future support, and look forward to collaborating in partnership with you to maintain a safe and quality program.

Student Info:

Student Name:
Student Grade:
Student Date of Birth:

Parent / Legal Guardian Acknowledgment:

Parent / Legal Guardian Name:
Parent / Legal Guardian Signature:
Date: